



EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

INTERNÁ SMERNICA
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

ČÍSLO 8/2019

Zásady udeľovania grantov Ekonomickej univerzity v Bratislave mladým učiteľom, vedeckým pracovníkom a doktorandom v dennej forme štúdia

úplné znenie v znení dodatkov č. 1, č. 2 a č. 3

Dodatok č. 1 nadobudol platnosť a účinnosť dňa 7. októbra 2020

Dodatok č. 2 nadobudol platnosť a účinnosť dňa 4. júla 2023

Dodatok č. 3 nadobudol platnosť a účinnosť dňa 10. júna 2024

Rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave vydáva túto internú smernicu číslo 8/2019 „Zásady udeľovania grantov Ekonomickej univerzity v Bratislave mladým učiteľom, vedeckým pracovníkom a doktorandom v dennej forme štúdia“ zo dňa 28. 8. 2019 v znení dodatku č. 1 zo dňa 7. 10. 2020, dodatku č. 2 zo dňa 4. 7. 2023 a dodatku č. 3 zo dňa 10. 6. 2024 (ďalej len „zásady“).

Článok 1

Všeobecné náležitosti

1. Granty EU v Bratislave mladým učiteľom, vedeckým pracovníkom a doktorandom v dennej forme štúdia (ďalej len „granty“) sú zamerané na podporu výskumných projektov (ďalej len „projektov“) mladých učiteľov, vedeckých pracovníkov a doktorandov v dennej forme štúdia (ďalej len „mladý vedecký pracovník“) na fakultách a súčastiach EU v Bratislave.
2. O pridelenie grantu môže požiadať mladý vedecký pracovník, ktorým sa rozumie osoba, ktorá v čase podania žiadosti nedovršila vek 35 rokov alebo neuplynulo 7 rokov od nadobudnutia jej titulu „PhD.“ (do plynutia 7-ročnej lehoty sa nezapočítava doba, počas ktorej osoba čerpala materskú alebo rodičovskú dovolenku). V prípade kolektívu riešiteľov nesmie ani jeden člen v čase podania žiadosti prekročiť toto ohranenie. Riešiteľom projektu môže byť jednotlivec alebo riešiteľský tím, ktorý je maximálne päťčlenný. V prípade, že projekt predkladá jednotlivec, časť „Údaje o spoluriešiteľoch výskumného projektu“ v Prílohe č. 1 sa nevyplňajú.
3. Granty sa udeľujú na čiastočné alebo úplné krytie finančných výdavkov konkrétne špecifikovaných aktivít v rámci riešenia výskumných projektov (prezentácia výsledkov projektu na vedeckých/odborných podujatiach doma a v zahraničí, publikovanie vedeckých/odborných prác, monografií, príspevkov v konferenčných zborníkoch, nákup odbornej literatúry, nákup spotrebného materiálu a techniky na zabezpečenie splnenia cieľov projektu, a pod.). Pridelené finančné prostriedky sa nemôžu použiť na mzdy a odmeny riešiteľov.
4. Finančné prostriedky sa poskytujú v kategórii bežných výdavkov - tovary a služby (cestovné výdavky, konferenčné poplatky, odborná literatúra, výpočtová technika, drobný spotrebný materiál a pod.).
5. Prostriedky grantu možno použiť výlučne v súlade so schváleným účelom.
6. Výskumný projekt, na ktorý možno prideliť grant, je plánovaný na obdobie jedného roka.
7. Mladý vedecký pracovník môže byť v dobe riešenia projektu zapojený iba do jedného grantu mladých vedeckých pracovníkov na EU v Bratislave.

Článok 2

Zdroj financovania

1. Granty prideluje rektor EU v Bratislave po schválení rozpočtu EU v Bratislave na základe návrhu Internej grantovej komisie z fondu vytvoreného vyčlenením finančných prostriedkov z podprogramu 077 12 01 Prevádzka a rozvoj infraštruktúry pre výskum a vývoj s prihliadnutím na finančné možnosti EU v Bratislave.

Článok 3

Podávanie žiadostí

1. Mladí vedeckí pracovníci, ktorí sa uchádzajú o udelenie grantu, musia podať „Žiadosť“ o grant Ekonomickej univerzity v Bratislave mladým učiteľom, vedeckým pracovníkom a doktorandom v dennej forme štúdia (ďalej len „žiadost' o grant“) podľa predpísaného vzoru (Príloha 1) najneskôr do 15. novembra kalendárneho roku (s plánovaným riešením projektu v nasledujúcom kalendárnom roku).
2. Súčasťou žiadosti o grant je aj návrh výskumného projektu (Príloha 1A), ktorý podlieha recenznému konaniu na princípoch „*double-blind peer review*“ a zahŕňa:
 - a) rozbor aktuálneho stavu riešenia témy projektu, vychádzajúci z prehľadu najvýznamnejšej domácej i zahraničnej literatúry (s uvedením príslušných prameňov) (A.1),
 - b) charakteristika výskumných cieľov projektu (A.2),
 - c) návrh metód riešenia projektu (A.3),
 - d) popis fáz riešenia projektu (A.4),
 - e) plánované výstupy riešenia projektu (A.5),
 - f) požiadavky na finančnú podporu konkrétne špecifikovaných aktivít projektu a ich odôvodnenie (A.6).
3. Žiadosť o grant (Príloha 1), ktorá vstupuje do hodnotenia projektu, ale nepodlieha recenznému konaniu na princípoch „*double-blind peer review*“, zahŕňa aj:
 - a) anotáciu výskumného projektu (max. 1 000 znakov s medzerami), v ktorej žiadateľ uvedie stručné zhrnutie častí z ods. 2 písm. a) až e) tohto článku,
 - b) údaje o zodpovednom riešiteľovi a spoluriešiteľoch,
 - c) súhlas vedúceho katedry (ústavu, pracoviska) s realizáciou projektu na príslušnom pracovisku,
 - d) návrh troch recenzentov projektu so zdôvodnením svojho návrhu.
4. Žiadosťami, ktoré nebudú predložené do termínu uvedeného v ods. 1 tohto článku alebo nebudú spĺňať všetky náležitosti uvedené v ods. 2 a 3 tohto článku sa Interná grantová komisia nebude zaoberať.
5. Žiadosti o grant sa podávajú elektronicky na adresu grants@euba.sk. Pre posúdenie dátumu podania žiadosti je rozhodujúci dátum elektronického prijatia, o čom bude Žiadateľ elektronicky upovedomený Potvrdením o podaní Žiadosti.

Článok 4

Interná grantová komisia - zloženie

1. Interná grantová komisia (ďalej len „komisia“) pozostáva z ôsmich členov, ktorých vymenúva na obdobie štyroch rokov rektor EU v Bratislave z radov jej riadnych profesorov, docentov alebo výskumných pracovníkov s vedeckou hodnosťou PhD., resp. CSc. a predsedu. Každú fakultu EU v Bratislave a celouniverzitné pedagogické pracoviská zastupuje v komisii jeden člen. Predsedom komisie je prorektor EU v Bratislave pre vedu a doktorandské štúdium.
2. Členstvo v komisii je nezastupiteľné s výnimkou činnosti podľa článku 7 ods. 1.

Článok 5

Interná grantová komisia - hlasovanie

1. Zasadnutia komisie zvoláva a vedie jej predseda.
2. Zasadnutia komisie sú neverejné.
3. Komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomné dve tretiny jej členov.
4. Na platné rozhodnutie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komisie.
5. Ak je hlasovanie členov komisie nerozhodné, pre jeho výsledok je rozhodujúci hlas predsedu komisie.

Článok 6

Hodnotenie žiadostí

1. Žiadosti o granty (Príloha 1), ku ktorým sú pripojené návrhy výskumných projektov mladých vedeckých pracovníkov (Príloha 1A), predkladá na rokovanie komisie jej predseda po kontrole splnenia formálnych náležitostí podávania žiadostí o grant v súlade s čl. 3.
2. Členovia komisie zabezpečia posúdenie každej žiadosti dvoma recenzentmi z radov tvorivých zamestnancov Ekonomickej univerzity v Bratislave v súlade so zásadami „*double-blind peer review*“ procesu. V prípade potreby môžu členovia komisie požiadať o posúdenie žiadosti o grant aj odborníkov z inej univerzity alebo vedecko-výskumného pracoviska. Členovia komisie môžu pri výbere zohľadniť aj návrh recenzentov projektu podľa čl. 3 ods. 3, písm. d). Člen komisie, zodpovedný za zabezpečenie recenzentov na podaný projekt, zdôvodní výber recenzentov a toto zdôvodnenie predloží spolu s posudkami recenzentov na zasadnutie komisie. Výsledný hodnotenie príslušného podaného grantu sa určí ako priemerný počet bodov pridelených v posudkoch recenzentov s prihliadnutím na záverečnú diskusiu v komisii.
3. Každý recenzent posúdi žiadosť o grant podľa jednotných kritérií (náročnosť a reálnosť výskumných cieľov projektu, hodnotenie stavu riešenia témy projektu v SR a vo svete, metódy riešenia, plánované výsledky, finančné nároky projektu) prostredníctvom stanoveného formuláru (Príloha 2) a svoje hodnotenie doručí v stanovenom termíne zodpovednému členovi komisie. Posudky spolu so zdôvodnením výberu recenzentov predložia členovia komisie emailom na grants@euba.sk.
4. Členovia komisie zabezpečia posúdenie žiadostí do 15. decembra bežného roku.

Článok 7

Schvaľovanie žiadostí

1. Komisia posudzuje žiadosti o granty na základe predložených posudkov recenzentov a zdôvodnenia výberu recenzentov predloženého zodpovedným členom komisie. Pri predkladaní hodnotenia jednotlivých projektov môže neprítomného člena zastúpiť predseda komisie.
2. Návrhy na pridelenie grantu schvaľuje komisia v súlade s čl. 5 ods. 4 a 5.
3. Komisia neodporučí udelenie grantu riešiteľom, ktorí ho získali v predošli rokoch, ak nepodalí v stanovenom termíne správu o výsledkoch riešenia projektu a vyúčtovanie

pridelených finančných prostriedkov (Záverečnú správu) v súlade s čl. 10 ods. 1, alebo ak ich Záverečná správa bola hodnotená negatívne podľa čl. 10 ods. 3.

4. Rozhodnutie o pridelení/nepridelení grantu s odôvodnením je následne doručené elektronicky žiadateľovi najneskôr do 10 pracovných dní od zasadnutia Komisie.

Článok 8

Čerpanie pridelených prostriedkov

1. Finančné prostriedky na riešenie projektov mladých výskumných pracovníkov prideli rektor EU v Bratislave fakultám a celouniverzitným pracoviskám interným rozpočtovým opatrením. Fakulty a celouniverzitné pracoviská sú ďalej zodpovedné za administratívny servis realizácie grantu.
2. Za účelné a včasné použitie finančných prostriedkov zodpovedá vedúci riešiteľského kolektívu.
3. Nákup materiálu, prístrojov, zariadení a výpočtovej techniky je možné realizovať len v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a vnútornými predpismi EU v Bratislave.
4. Zostatok poskytnutých finančných prostriedkov nevyčerpaný ku koncu kalendárneho roku môže mladý vedecký pracovník použiť aj v nasledujúcom kalendárnom roku v prípade, ak vo Výsledkoch výskumného projektu (Príloha č. 3A) uvedie účel využitia týchto prostriedkov a dodrží čerpanie v súlade s týmto účelom.
5. Zmeny v riešiteľskom kolektíve sa oznamujú elektronickou poštou na Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium EU v Bratislave a uvedú sa s vysvetlením v Záverečnej správe k projektu v Prílohe č. 3.
6. Zmena zodpovedného riešiteľa je podmienená predložením žiadosti o zmenu zodpovedného riešiteľa obsahujúcej aj zdôvodnenie a popis zmien oproti pôvodnému schválenému projektovému návrhu. Žiadosť o zmenu zodpovedného riešiteľa je predmetom posudzovania internej grantovej komisie, ktorá rozhoduje o žiadosti hlasovaním na riadnom zasadnutí alebo per rollam.

Článok 9

Zverejňovanie informácií

1. O počte žiadateľov, pridelených grantoch a objeme finančných prostriedkov informuje Kolégium rektora EU v Bratislave prorektor pre vedu a doktorandské štúdium na zasadnutí nasledujúcom po zasadnutí komisie. Zoznam schválených projektov s menami zodpovedných riešiteľov sa zverejní na webovom sídle EU v Bratislave.

Článok 10

Záverečná správa

1. Správa o výsledkoch riešenia projektu a vyúčtovanie pridelených finančných prostriedkov (ďalej len „Záverečná správa“) sa predkladá do 15. decembra kalendárneho roku riešenia projektu elektronicky na emailovú adresu grants@euba.sk. Záverečná správa sa vypracováva na základe stanoveného formulára (Príloha č. 3). Súčasťou správy sú tieto prílohy: Výsledky výskumného projektu (Príloha č. 3A), zoznam publikačných výstupov

podľa databázy EPC Slovenskej ekonomickej knižnice (statí v časopisoch, zborníkoch, abstraktov z konferencií a pod.), zoznam publikačných výstupov odovzdaných do tlače spolu s potvrdením o ich akceptovaní (napr. formou e-mailu), zoznam publikačných výstupov zaslaných na publikovanie spoločne s potvrdením o ich zaslaní (napr. formou e-mailu), kópie piatich najvýznamnejších výstupov. Ako výstupy projektu sa akceptujú len tie publikácie, v ktorých je uvedený odkaz na grant EU v Bratislave s jeho názvom a číslom, autor je riešiteľom projektu a má uvedené pracovisko EU v Bratislave.

2. Kontrolu a pridelenie bodov za publikačné výstupy podľa Prílohy č. 4 vykoná Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium na základe predložených správ. Minimálny počet bodov za publikačnú činnosť sa stanovuje na 10. Za publikačné výstupy v databázach Web of Science alebo SCOPUS, ktoré sú zároveň zaradené do zoznamu časopisov ABDC (*Australian Business Deans Council*) alebo *EUBA Star Journal List*, sa počet pridelených bodov zdvojnásobí.
3. Na základe posúdenia záverečných správ projektov sa udeľuje projektom celkové hodnotenie projektu nasledovne:
 - 80 bodov a viac - vynikajúca úroveň riešenia projektu
 - 50 - 79 bodov - veľmi dobrá úroveň riešenia projektu
 - 49 bodov a menej - nedostatočná úroveň riešenia projektu.
4. Správy riešiteľov posudzuje komisia, ktorá môže o ich posúdenie požiadať aj odborníkov z iných univerzít a vedecko-výskumných pracovísk. Prednosť pri posudzovaní projektov majú pôvodní recenzenti projektu pri jeho schvaľovaní. Pri posudzovaní správ sa hodnotia prínosy riešenia projektu, štruktúra a náročnosť publikačných výstupov, ako aj hospodárnosť a účelnosť použitia pridelených finančných prostriedkov, a to prostredníctvom stanoveného formuláru (Príloha č. 4).
5. V prípade negatívneho hodnotenia správy, nepredloženia správy v stanovenom termíne alebo predložení správy, ktorá nespĺňa všetky náležitosti podľa ods. 1 nebude žiadateľovi do budúcnosti financovaný iný grant z prostriedkov EU v Bratislave.
6. Komisia zabezpečí hodnotenie záverečných správ do 30. januára bežného roka.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

1. Dňom nadobudnutia účinnosti tejto internej smernice strácajú platnosť a účinnosť „Zásady udeľovania grantov Ekonomickej univerzity v Bratislave mladým učiteľom, vedeckým pracovníkom a doktorandom v dennej forme štúdia“, schválené vo Vedeckej rade EU v Bratislave dňa 18. februára 2010.
2. Táto interná smernica nadobúda účinnosť dňa 1. septembra 2019. Dodatok č. 1 k tejto internej smernici nadobúda účinnosť dňa 7. 10. 2020. Dodatok č. 2 k tejto internej smernici nadobúda účinnosť dňa 4. 7. 2023. Dodatok č. 3 k tejto internej smernici nadobúda účinnosť dňa 10. 6. 2024.

V Bratislave 10. 6. 2024

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor